TECNICOR

CENTRO DE TECNICAS COMERCIALES RAPIDAS

LÍDER EN CARRERAS CORTAS

FUNDADA EN 1969

56 AÑOS AL SERVICIO DE LA EDUCACIÓN EN BARRANQUILLA

RESEÑA HISTORICA



La institución inició como una de las pioneras en la oferta de servicios educativos bajo la modalidad de cursos rápidos de capacitación, gracias a la experiencia capitalizada inicialmente en la hermana República de Panamá en el año 1949, bajo el liderazgo, planeación, organización y responsabilidad directa del profesor Rafael Pacheco. Esta experiencia permitió implementar acciones de capacitación en las áreas de contabilidad, mecanografía y taquigrafía, con una intensidad de 60 horas y una duración de tres meses, en jornada nocturna, debido a que las labores profesionales diurnas del profesor Pacheco le impedían atender los grupos en ese horario.

En el ámbito nacional y regional, en 1957 surge el SENA como entidad oficial, con una estructura legal y administrativa tripartita (Estado, empresas y trabajadores), liderando de manera masiva la formación profesional integral de la clase trabajadora, inicialmente vinculada a los sectores comercial e industrial del país. Esta formación se desarrolló mediante cursos cortos de tres y seis meses, enfocados en necesidades puntuales del sector productivo, y posteriormente se extendió a otros sectores estratégicos de la economía y a comunidades urbanas y rurales.

El primer curso tipo seminario-taller, con una intensidad de dos horas, se realizó del 3 al 7 de noviembre de 1969 para un grupo de empleados directivos de entidades bancarias, en el Hotel del Prado Internacional, abordando contenidos de contabilidad comercial y contabilidad moderna. Posteriormente, se atendieron otros grupos de empresarios de diversas empresas de la ciudad, con procesos de formación en alta gerencia, desarrollados con una periodicidad de dos veces al mes y con valores de inscripción acordes al nivel de ingresos de la población beneficiaria, así como a la calidad docente y al enfoque práctico de los contenidos impartidos..

Debemos acotar que la estrategia de formación que propuso TECNICOR a la comunidad empresarial y a personas del sector educativo formal, fue muy innovador y pertinente a las necesidades de capacitación del talento humano de ese entonces en el contexto local y regional, lo que estamos seguros de la no existencia de otra institución que estuviera ofreciendo esos servicios, dado que el SENA si estaba en Barranquilla impartiendo capacitación técnica específica a trabajadores calificados en las áreas de comercio e industria con un fuerte componente tecnológico.

En 1.970, por iniciativa y visión empresarial del profesor RAFAEL PACHECO BLANCO se
toma la decisión de institucionalizar los citados cursos comerciales bajo el concepto de: "CENTRO DE TÉCNICAS COMERCIALES RÁPIDAS" ubicado en la sede propia de la carrera 46 # 53B-18, como una estrategia de mercadeo para atraer potenciales clientes lo que hacía más atractivo el nombre de TECNICOR, para lograr un mejor posicionamiento comercial en el campo del mercado de la formación técnica en la ciudad de Barranquilla.

TECNICOR, es hoy una entidad educativa con la modalidad de educación para el trabajo y desarrollo humano, antes educación no formal, siguiendo el cambio que estableció el ministerio de educación nacional a partir del 2006 con el decreto 1064, y siguiendo estas pautas que obviamente favorecen a la institución, nos autoevaluamos y revisamos nuestro quehacer pedagógico y administrativo para establecer nueva perspectiva acorde a la competencia del mercado laboral que se requiere para este nuevo siglo.

TECNICOR

FILOSOFÍA

La filosofía de nuestra institución se fundamenta en la formación integral humanizante del estudiante, desde el quehacer educativo busca promover y vivenciar principios éticos, valores de vida y dignidad humana, espíritu creativo, auto superación, autodisciplina, que le permita continuar autónomamente su desarrollo personal.

Con la filosofía no solo se da para mostrar cómo se capacita sino se dirige a la formación integral de hombres para que sean capaces de ejercitar con excelencia actividades ocupacionales. La capacitación del auxiliar es de gran importancia y es necesaria para el desarrollo de la sociedad. La calidad del ejercicio profesional se acrecienta decisivamente si se realiza con una auténtica actitud humanista es por eso importante tener en cuenta la

herencia recibida, el ambiente familiar, la experiencia de la vida que contribuirán a su crecimiento

Es tarea TECNICOR realizar su labor educativa con verdadera excelencia académica, pero no concibe esta excelencia simplemente como una amplia transmisión y adquisición de conocimientos, sino como la realización de actividades que a la vez que ofrecen la sabia asimilación de los principios, contenidos, que ante todo desarrollen las competencias para adelantar las labores propias de su oficio, también que logre enfrentarse con creatividad a los problemas de su vida profesional y human







TECNICOR

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO

MISIÓN

Somos una Institución de Educación Para el Trabajo y el Desarrollo Humano que ejerce la formación integral de sus estudiantes con un sentido humano, emprendedor, ético y con las competencias laborales específicas para un desempeño efectivo, eficaz y eficiente en su entorno laboral, para lo cual desarrollamos procesos de gestión académica de excelencia, mediante el apoyo de herramientas pedagógicas, el avance de las ciencia, la técnica, la tecnología pertinente y un equipo humano idóneo que orienta con calidad procesos academicos

VISIÓN

Nos vemos en el 2030 como una institución Educativa líder en la formación para el trabajo y el desarrollo humano, sostenible y certificada con un sistema de gestión integral, que enfoca procesos de gestión académica integral, de conformidad a las exigencias, necesidades y expectativas del sector empresarial de la región Caribe y el país, mediante la implementación de procesos estratégicos y acciones que influyan de manera notoria en la cultura, como eje central para la consecución del perfil laboral competente que las empresas y la sociedad en general requieren para plena satisfacion del cliente

LÍDER EN CARRERAS CORTAS

TECNICOR

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO

IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL TECNICOR

RAZON SOCIAL:	**CENTRO DEL TECNICAS COMERCIALES RAPIDAS TECNICOR SAS**
SIGLAS:	**TECNICOR**
NIT:	**900.041.550-1**
NATURALEZA:	Tecnicor es una institución educativa, donde las daciones se toman teniendo en cuenta los lineamientos del artículo 68 de la Constitución Nacional, de la comunidad educativa en las decisiones que afecten el desarrollo normal de la Institución. En la parte Administrativa, manejo de personal y contratación de docentes, sus daciones se rigen como empresa que es, por la ley civil y laboral.
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO:	Resolución N. 001030 24 de Agosto de la Secretaria de Educación Distrital de Barranquilla.
REPRESENTANTE LEGAL:	Pedro Manuel Lozano Pacheco.
DIRECTOR GENERAL.	Pedro Manuel Lozano Pacheco.
DIRRECION:	Barranquilla – Atlántico Carrera 54 N. 52 - 36
TELEFONOS:	3442568 – 3022242937
CORREO ELECTRONICO:	**tecnicorlider@gmail.com**
PAGINA WEB:	**www.tecnicor.edu.co**
MODALIDAD:	**PRESENCIAL**
JORNADAS:	**DIURNA Y NOCTURNA**
EXPERIENCIA:	**56 AÑOS**

PROGRAMAS ACADEMICOS



AUXILIAR EN ENFERMERIA



SERVICIOS FARMACÉUTICOS



COSMETOLOGIA Y ESTÉTICA INTEGRAL



AUXILIAR DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO



AUXILIAR DE CONTABILIDAD, COSTOS Y TESORERIA



AUXILIAR DE MAESTROS Y PRIMERA INFANCIA



AUXILJAR DE PRODUCCIÓN GRAFICA



ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LÍDER EN CARRERAS CORTAS



PENSUM
AUXILIAR EN ENFERMERIA
3 Semestres

OBJETIVO GENERAL :

Generar procesos pedagógicos con el propósito de formar técnicos íntegros en el área de la salud, teniendo en cuenta las necesidades del mercado laboral

PERFIL PROFESIONAL:

El auxiliar en enfermería se podrá desempeñar en funciones inherentes a su cargo, bajo la delegación de un profesional de la salud, en áreas de consulta externa u hospitalización, pediatría, gineco-obstetricia, medicina interna o cirugía, urgencia y cuidados intensivos.

CONTENIDO:

- Administración de medicamentos
- Admisión al usuario
- Apoyo diagnosticó
- Atención básica
- Atención en cuidados paliativos y el dolor
- Atención en salud mental
- Atención familiar
- Bioseguridad
- Control de infecciones
- Cuidados de enfermeria
- Ética en salud
- Inyectólogía
- Materno Infantil
- Medico quirúrgico
- Promoción en salud
- Salud y seguridad en el trabajo
- Traumatología
- Vacunación



PENSUM

SERVICIOS FARMACEUTICOS

2 Semestres

OBJETIVO GENERAL :

Generar procesos pedagógicos con el propósito de formar Técnicos íntegros en el área de la salud, teniendo en cuenta las necesidades del mercado laboral..

PERFIL PROFESIONAL:

El egresado del programa, está habilitado para desempeñarse en centros de salud, droguerías o farmacias brindando cuidado de atención a los usuarios, siguiendo protocolos institucionales.

CONTENIDO:

- Programación en salud
- Administración de medicamentos
- Bioseguridad
- Negociación de productos
- Legislación farmacéutica
- Marketing farmacéutico
- Fisiosátonomía
- Salud y seguridad en el trabajo
- Farmacología
- Presentación de productos y servicios farmacéuticos
- Recepción y dispensación de productos farmacéuticos
- Admisión al usuario



PENSUM

COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL

2 Semestres

OBJETIVO GENERAL :

Generar procesos pedagógicos con el propósito de formar técnicos íntegros en el área de la salud, teniendo en cuenta las necesidades del mercado laboral.

PERFIL PROFESIONAL:

El egresado está en capacidad de desempeñarse laboralmente aportando sus conocimientos y habilidades en el manejo de afecciones faciales y corporales, así como también procedimientos para embellecimiento y fortalecimiento facial y corporal.

CONTENIDO:

- Alternativa cosmetologica
- Asesoría de imagen
- Bioseguridad
- Corporal avanzado
- Depilación
- Drenaje linfático
- Maquillaje
- Nutrición e hidratación facial
- Promoción en salud
- Técnicas de estética corporal
- Técnicas de estética facial
- Técnica de spa



PENSUM

AUXILIAR EN SEGURIDAD LABORAL

2 Semestres

OBJETIVO GENERAL :

Generar procesos pedagógicos con el propósito de formar técnicos integros en el área comercial, teniendo en cuenta las necesidades del mercado laboral.

PERFIL PROFESIONAL:

El egresado del programa de seguridad ocupacional está capacitado para apoyar y contribuir con el manejo de los programas de salud ocupacional de la empresas, involucrando al recurso humano a los procesos de mejoramiento continuo desde su puesto de trabajo

CONTENIDO:

- Ambientes saludables para el trabajo
- Bioseguridad
- Epidemiología
- Gestión ambiental de riesgo
- Manejó integral de residuos
- Normatividad en salud ocupacional
- Prevención en accidentes
- Promoción en salud
- Régimen laboral
- Riesgos laborales
- Salud y seguridad en el trabajo
- Seguridad vial



PENSUM

AUXILIAR DE CONTABILIDAD, COSTOS Y TESORERIA

2 Semestres

OBJETIVO GENERAL :

Generar procesos pedagógicos con el propósito de formar técnicos íntegros en el área comercial, teniendo en cuenta las necesidades del mercado laboral.

PERFIL PROFESIONAL:

El egresado de auxiliar contable sistematizado esta en capacidad de contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas legales y los requerimientos organizacionales

CONTENIDO:

- Contabilidad básica
- Soporté contable
- Inventarió
- Tributaría
- Legislación contable
- Nómina
- Libros contables
- Procesamientos y recaudos de caja
- Costos y presupuestos
- Estados financieros
- Gestión de carpetas



PENSUM

AUXILIAR DE PRIMERA INFANCIA

2 Semestres

OBJETIVO GENERAL :

Generar procesos pedagógicos orientados a la formación de técnicos íntegros en Auxiliar de Primera Infancia, con competencias para apoyar el desarrollo integral de niños y niñas, respondiendo de manera ética, responsable y pertinente a las necesidades del contexto educativo y del mercado laboral.

PERFIL PROFESIONAL:

La egresada del programa de Auxiliar en Primera Infancia podrá desempeñarse en el ámbito educativo y en espacios de protección a la niñez, tales como instituciones escolares, hogares infantiles y jardines. Estará capacitada para apoyar los procesos pedagógicos, recolectar información y realizar registros del desarrollo de las actividades, contribuyendo al cuidado, formación y bienestar integral de los niños y niñas.

CONTENIDO:

- Promoción en salud
- Salud y nutrición infantil
- Competencias comunicativas
- Lúdica recreación
- Lenguajes y literatura infantil
- Arte infantil
- Didáctica de la lectura
- Estimulación temprana
- Didáctica de las matemáticas
- Derecho infantil
- Ayudas educativas
- Proyectos pedagógicos



PENSUM
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

2 Semestres

OBJETIVO GENERAL :

Formar técnicos íntegros en el área administrativa, con competencias para gestionar documentos, coordinar agendas y apoyar los procesos comerciales y organizacionales, a través de procesos pedagógicos orientados a las necesidades y exigencias del mercado laboral actual.

PERFIL PROFESIONAL:

El egresado del programa de Auxiliar Administrativo está capacitado para gestionar y organizar documentación, así como para administrar la agenda y coordinar las actividades propias del entorno empresarial, contribuyendo de manera eficiente al buen funcionamiento de la organización.

CONTENIDO:

- Competencia comunicativa
- Cultura y clima organizacional
- Gestión administrativa
- Fundamento de selección de personal
- Fundamento de vinculación de personal
- Estructura de perfiles de cargo según metodologías y formativas
- Nómina
- Liquidación de contrato
- Diseño y evaluación de desempeño.
- proceso administrativo de contratación
- informática básica
- seguridad y salud en el trabajo



PENSUM

ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

2 Semestres

OBJETIVO GENERAL :

Generar procesos pedagógicos orientados a la formación de técnicos íntegros en el área contable, de costos y tesorería, con competencias para apoyar el registro, control y análisis de la información financiera, respondiendo de manera ética y eficiente a las necesidades del mercado laboral.

PERFIL PROFESIONAL:

El egresado del programa de Asistencia y Soporte de Tecnología de la Información está en capacidad de apoyar los procesos de gestión de la información en empresas comerciales, industriales y de servicios, desarrollando tareas de planificación, adquisición, compilación e integración de la información que conforma los sistemas informáticos, así como el manejo eficiente de herramientas ofimáticas y de soporte tecnológico.

CONTENIDO:

- Electrónica básica
- Programación web
- Programación aplicaciones de estructuras
- Estructura de programación
- Manejo de herramientas ofimáticas
- Gestión de redes
- Fundamentos de programación
- Lenguaje de programación
- Sistema operativo
- Excel
- Basé de datos
- Diseñó web



PENSUM

INGLES

3 Semestres

OBJETIVO GENERAL :

Desarrollar una competencia lingüística integral en el idioma inglés, abarcando desde los fundamentos esenciales (A1) hasta el dominio avanzado (C1), mediante un enfoque conversacional y crítico que capacite al estudiante para responder con fluidez a las demandas del mercado laboral global, liderar procesos de comunicación efectiva y destacar en entornos profesionales de alta competitividad.

PERFIL PROFESIONAL:

El egresado del programa de Inglés posee un dominio avanzado del idioma que le permite transitar con naturalidad entre contextos sociales y laborales. Gracias a su énfasis conversacional, cuenta con las herramientas necesarias para expresar ideas abstractas, defender puntos de vista mediante el pensamiento crítico y ejecutar tareas de alta demanda profesional, como presentaciones de negocios y entrevistas de empleo. Es un usuario independiente y sofisticado de la lengua, capaz de comunicarse con precisión técnica y cultural en el mercado laboral actual.

CONTENIDO:

- About me
- Routines and time
- Your daily life
- Past time
- Mastering present
- Mastering past
- Mastering future
- Making comparissons
- Adapting and connecting
- Delegation and preferences
- Adaptation and conditions
- Past events and evidence
- Mastering essentials and storytelling
- Debating society
- Speaking about solutions
- Talking professionally
- Getting a job
- Arguments

TECNICOR



CANALES DE ATENCIÓN

tecnicorlider@gmail.com

3022242937 - 3009627373

CRA 54 # 52 - 36
Barranquilla - Atlántico

FUNDADA EN 1969
56 AÑOS AL SERVICIO DE LA EDUCACIÓN EN BARRANQUILLA