

PENSUM

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

TÉCNICO LABORAL · 2 SEMESTRES

OBJETIVO GENERAL

Formar técnicos íntegros en el área administrativa, con competencias para gestionar documentos, coordinar agendas y apoyar los procesos comerciales y organizacionales, a través de procesos pedagógicos orientados a las exigencias del mercado laboral actual.

PERFIL DEL EGRESADO

El egresado está capacitado para gestionar y organizar documentación, administrar la agenda y coordinar las actividades propias del entorno empresarial, contribuyendo al buen funcionamiento de la organización.

CONTENIDO

- Competencia comunicativa
- Cultura y clima organizacional
- Gestión administrativa
- Fundamentos de selección de personal
- Fundamentos de vinculación de personal
- Estructura de perfiles de cargo
- Nómina
- Liquidación de contrato
- Diseño y evaluación de desempeño
- Proceso administrativo de contratación
- Informática básica
- Seguridad y salud en el trabajo

TECNICOR
Toda una institución · Líder en carreras cortas

WhatsApp 300 962 7373
Cra. 54 # 52-36, Barranquilla
tecnicor.edu.co · @tecnicor_lider